

Ausbildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) gesucht

Du bist auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz, bei dem Du Dein Organisationstalent und Deine Kommunikationsfähigkeit einbringen kannst? Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus?

Dann werde Teil unseres **manQ-Teams** und arbeite mit uns daran, reibungslose Büroabläufe zu gestalten und lerne dabei abwechslungsreiche Aufgaben aus dem Büro-Alltag kennen.

Wir suchen zum **01.08.2022** einen **Auszubildenden für die Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**.

Das erwartet Dich:

- Bearbeitung von personenbezogenen Daten.
- Beratung und Kommunikation mit unseren Teilnehmern am Telefon und im Schriftverkehr per E-Mail und Brief.
- Aufgaben aus dem Rechnungswesen z.B. das Erstellen und Prüfen von Rechnungen.
- Unterstützung von Kollegen.

Das zeichnet Dich aus:

- Du hast eine freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit.
- Du bist kommunikativ und hast Freude am Kontakt mit Kunden und Kollegen.
- Du arbeitest sorgfältig und strukturiert.
- Du bist ein Organisationstalent.
- Du bist verantwortungsbewusst und zuverlässig.
- Du zeigst Engagement, Flexibilität und Teamgeist.
- Du besitzt gute Kenntnisse der Grammatik und Rechtschreibung.
- Du fühlst Dich sicher in der Anwendung der Programme Word, Excel und Power Point.

Wir bieten Dir eine offene und dynamische Arbeitsatmosphäre, großartige Kollegen, Eigenverantwortung und garantiert keine Langeweile.

Wenn du jetzt denkst - „das ist genau das, was ich suche“ - dann schick uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@manQ.de

Wir freuen uns auf Dich!

manQ e.K.
Elisabethstraße 7
34369 Hofgeismar
Tel.: 05671-78490-0
E-Mail: bewerbung@manQ.de
www.management-qualifizierung.de